

## SMTTE-modellen

### Hvad er SMTTE-modellen?

SMTTE-modellen går ud på at sætte konkrete målbare mål for den enkeltes udvikling, igangsætte tiltag for at nå målene og have forholdt sig til hvilken sammenhæng eller kontekst, man arbejder ind i. SMTTE består af fem indbyrdes forbundne elementer og står for **S**ammenhæng, **M**ål, **T**iltag, **T**egn og **E**valuering.

### Hvorfor arbejde med SMTTE-modellen?

Formålet med at bruge SMTTE-modellen er at øge livskvalitet og trivsel for den enkelte. SMTTE-modellen sikrer, at der bliver arbejdet systematisk og fagligt med udvikling eller/og fastholdelse af færdigheder, samtidig med at den synliggør resultater både for barnet/den unge og medarbejderne. Set i et organisatorisk perspektiv hjælper SMTTE-modellen med at skabe en mere robust organisation, der arbejder ud fra fælles mål og har et fælles ejerskab overfor de børn og unge der er på Lykkegard.

### SMTTE-modellen i hverdagen

SMTTE-modellen er en tydelig og væsentlig del af hverdagen, da en del af metoden går ud på at dokumentere ud fra punktet "tiltag" og "tegn". Der dokumenteres ud fra, hvordan beboeren har kunne tage mod støtte/guidning, og hvordan de har håndteret opgaven i forhold til målet. I P4Y skrives "mål", "tiltag" og "tegn" ind under fanen "udviklings- og indsatsområder" i beboerens kartotek. De vil herefter være synlige i højre side, når der skrives journal. Der skrives under punktet "Udvikling- og indsatsområder" i Journal.

På Lykkegard kan vi via vores journal system i Planner4you søge på tiltag/indsatser der er registreret i beboerens udviklingsmål og dermed registrer, hvor ofte målene opnås og den udvikling der er omkring dem. Dermed opnår vi en synlighed ift. de mål og tiltag der er for den enkelte. "Tiltag" udgør således en central rolle i det daglige arbejde og medvirker til, at de mål vi sætter, bliver målbare. Via dokumentationen i hverdagen synliggøres fremskridtene hos den enkelte, og udviklingen kan aflæses direkte i dokumentationssystemet.

Der følges løbende op på de mål, man har sat, og alt efter målsætningen og den forventede udviklingsproces fastsættes en dato for evaluering. Denne dato kan variere fra 1 til mange måneder. Det er derfor vigtigt at man løbende holder øje med borgerens udviklingsproces og evt. justerer på tiltaget. Det kan være at borgeren hurtigere end forventet udvikler kompetencerne eller at målsætningen er sat for højt. Dette vil typisk blive synligt i starten, hvorfor det kan være smart at sætte en del-evalueringsdato kort tid efter forløbet er igangsat. Dette gøres ved at tælle dokumentationen sammen og derfra vurdere, om der fortsat skal arbejdes på samme måde med tiltag og mål, eller om der skal laves ændring. Et halvt år efter udarbejdelsen af SMTTE-modellen afholdes en slutevaluering.

### Målgruppe for SMTTE-modellen

Alle børn og unge på Lykkegard er indenfor den målgruppe, hvor brug af SMTTE-modellen giver mening, alle har uanset funktionsniveau behov for et systematisk arbejde omkring indsatsen og de mål der arbejdes ud fra.

### Hvilken værdi skaber arbejdet med SMTTE-modellen for børn/unge og medarbejdere?

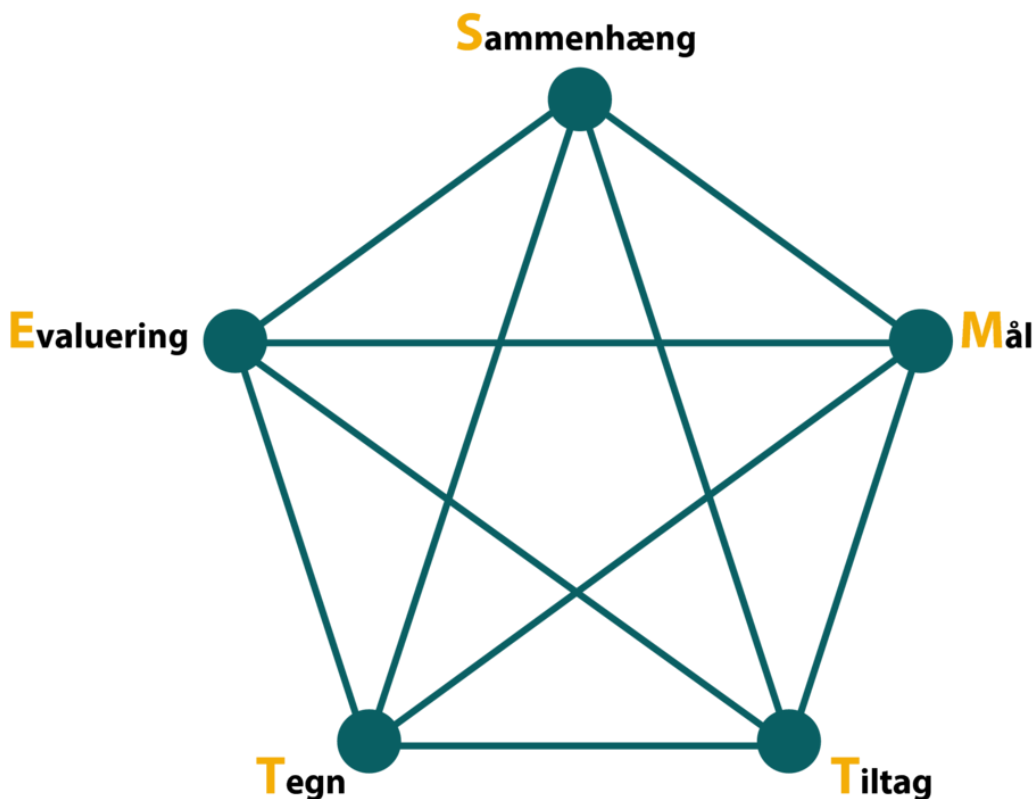
SMTTE-modellen hjælper den enkelte med at udvikle sig, da der skabes fokus på de små sejre. For medarbejderne har det en positiv betydning, fordi de også kan se et resultat af det arbejde, de laver. En fokuseret og konkret målsætning bidrager til at højne det pædagogiske niveau gennem den daglig indsats. Det skaber muligheden for at måle og løbende justere på om det fokus skaber udvikling eller om det skal ændres.

### Sådan arbejdes der med SMTTE-modellen:

#### SMTTE-MODEL

Spørggeark til arbejdet med udviklingsmål og indsatser.

Det er en god ide at starte med S, men ellers er modellen tænkt som et dynamisk redskab, hvor man kan springe frem og tilbage mellem de 5 elementer. De 5 elementer er indbyrdes forbundet, så hvis man justere på den ene, vil det have konsekvenser for de andre, som så må gennemgås igen.



### S står for sammenhæng.

Hvad er status?

- Hvad er situationen? Og hvad er det mest vigtigt at gøre noget ved.
- Hvorfor er det vigtigt at bruge tid og ressourcer på netop dette?
- Hvad har vi af erfaringer, hvad kan vi trække på? Har vi gjort noget lignende tidligere? Er der andre der har gjort lignende erfaringer, vi kunne drage nytte af.
- Hvad er vores muligheder og rammer. Hvad har vi af tid? Hvor mange personaleressourcer har vi? Hvilke fysiske rammer har vi? Økonomi? Kan vi regne med pårørendes støtte?
- Har vi allerede nogen mål og planer i vores kalender eller øvrige projekter.

### M står for Mål.

Hvad er det, vi gerne vil opnå?

- Hvad er det helt konkret vi gerne vil opnå med beboeren og denne situation? Hvad skal beboeren nå frem til at kunne gøre/mestre.
- Lad os forestille os ønske scenariet på et givent tidspunkt, når vi, sammen med beboeren, har opnået det, denne og vi ønsker? Er det realistisk? Er det relevant for beboeren. Giver det mening?
- Er det forståeligt for alle der er involveret? Er målene positivt formuleret? Er det fastsat i tid? Er det muligt at vurdere?

### T står for TILTAG.

Hvilke handlinger skal vi igangsætte for, at vi kan nå målet sammen med beboeren?

- Hvad vil vi gøre konkret? Hvad skal skabe ændringerne?
- Hvilke forberedelser skal vi foretage os? Hvilke møder og aktiviteter (evt. efteruddannelse) skal igangsættes for at arbejde os hen imod det vi gerne vil opnå?
- Hvem gør hvad og hvornår?
- Hvordan kan den resterende personalegruppes inddrages i arbejdet og hvordan passer det ind i hverdagen og det generelle arbejde?

### T står for TEGN.

Hvilke tegn på forandring skal vi holde øje med undervejs?

- Tegn skal være skrevet meget præcist og konkret, så det er muligt for alle medarbejdere at observere og dokumentere på det samme. Tegn stiller derfor krav til vores forestillingsevne af hvad vi skal holde øje med i forhold til at kunne observere borgerens udvikling.
- Hvordan vil vi se og høre, at vi bevæger os hen mod målet? Og når målet så er nået?
- Hvad for nogen tegn vil vi holde øje med hos beboeren, hele huset, pårørende, os selv undervejs?
- Hvordan vil vi dokumentere observationerne? Noter? Billeder? Skrive beskeder på Planner? Spørgeskemaer? Samtaler?

### E står for EVALUERING.

Nåede vi/beboeren målet? Hvad er resultatet af vores handlinger? Hvordan bruger vi det fremadrettet?

- Hvordan gik/går det?
- Hvordan skal vi evaluere, om målene er nået?
- Hvornår skal vi evaluere?
- Hvordan sikre vi os, at evalueringen bruges i det videre arbejde med beboeren?
- Har indsatsen båret frugt, været en succes? Hvorfor har det været en succes?
- Hvordan evaluerer vi sammen med beboeren og resten af personalet?
- Hvad skal vi så gå i gang med? Dvs. ny planlægning.
- **Ny tur i SMTTE-HJULET.**